

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение « Детский сад
с.Верхняя Чернавка Вольского района Саратовской области»

Принято на заседании Совета ДОУ
Протокол № 3 от 15.06.2017 г

Утверждаю:
Заведующий МДОУ « Детский сад с.Верхняя
Чернавка»
Н.П.Верниковская
Приказ № 21 от 15.06.2017 г



ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете ДОУ

МДОУ « Детский сад с.Верхняя Чернавка Вольского
района Саратовской области»

1. Общие положения:

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад с В-Чернавка Вольского района Саратовской области» (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

2. Компетенции Совета ДОУ:

К компетенции Совета ДОУ относятся:

- определение направления воспитательно-образовательной деятельности Детского сада;
- выбор и принятие основной общеобразовательной программы;
- организация выполнения решений Общего собрания работников Детского сада;
- рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Детском саду;
- согласование по представлению заведующего Детским садом заявки на бюджетное финансирование;
- согласование сметы доходов и расходов, перечня услуг, плана работы, графика занятий по оказанию Детским садом дополнительных платных образовательных услуг;
- проверка состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно – гигиенического режима Детского сада, организация питания, состояния охраны труда и здоровья детей;
- участие в обсуждении перспективного плана развития Детского сада;
- представление председателем Совета ДОУ совместно с заведующим в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы Детского сада, а также наряду с родительским комитетом и родителями (законными представителями) – интересы детей, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних;
- согласование локальных актов в рамках установленной компетенции;
- организация во взаимодействии с педагогическим коллективом деятельности других органов самоуправления Детского сада;
- поддержание общественных инициатив по совершенствованию и развитию воспитания детей, творческий поиск педагогических работников в организации опытно – экспериментальной работы;
- определение пути взаимодействия Детского сада с научно – исследовательскими, производственными, кооперативными организациями, добровольными обществами, ассоциациями творческими союзами, другими государственными или негосударственными), общественными институтами и

- фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности детей и профессионального роста педагогов;
- заслушивание заведующего о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность Детского сада;
 - определение дополнительных источников финансирования;
 - заслушивание отчетов о работе заведующего Детского сада, его заместителей, других работников, вносит на рассмотрение конференции (общего собрания), предложения по совершенствованию работы администрации;
 - знакомство с итоговыми документами по проверке компетентными органами и т.д. деятельности Детского сада и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в его работе;
 - принятие в рамках действующего законодательства Российской Федерации необходимых мер по защите педагогических работников и администрации Детского сада от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий автономности Детского сада, его самоуправляемости;
 - рассмотрение жалоб и заявлений родителей (законных представителей) на действия и бездействия педагогического, обслуживающего и административного персонала Детского сада;
 - принятие участия в разработке договоров между Детским садом и родителями (законными представителями);
 - участие в распределении стимулирующей части фонда заработной платы работников Детского сада.

3. Председатель СОУ:

3.1. СОУ возглавляет Председатель

3.2. Председатель:

- организует деятельность СОУ;
- информирует членов коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

3.3 Для организации работы СОУ избирается секретарь. Он может назначаться из числа работников.

4. Организация работы Общего собрания:

4.1. Срок полномочий Совета ДОУ-2 года

4.2 В состав Совета ДОУ состоит из родителей (законных представителей), педагогических работников Детского сада.

- 4.3. Представители с правом решающего голоса избираются в Совет ДОУ открытым голосованием на родительском собрании, Педагогическом совете по равной квоте от каждой из перечисленных категорий.
- 4.4. Совет ДОУ избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения.
- 4.5. Заведующий ДОУ является членом Совета ДОУ по должности, но не может быть избран председателем Совета ДОУ.
- 4.6. Совет ДОУ собирается председателем по мере надобности, но не реже 1 раза в 3 месяца.
- 4.7. Внеочередные заседания Совета ДОУ проводятся по требованию – одной трети его состава, родительского собрания, Педагогического совета, заведующего Детского сада. Представители, избранные в совет ДОУ, выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 4.8. Решение Совета ДОУ являются правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за него проголосовало не менее половины присутствующих, среди которых были представлены все категории членов Совета ДОУ.
- 4.9. Процедура голосования определяется Советом ДОУ.
- В случае возникновения конфликта между Советом ДОУ и заведующим Детского сада, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

5. Документация.

- 5.1. План работы СОУ является составной частью плана работы МДОУ.
- 5.2. Отдельно ведется книга протоколов заседаний СОУ и принимаемых решений. Книга должна быть пронумерована, прошита, скреплена печатью МДОУ и подписью руководителя.
- В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания работников СОУ, количество присутствующих, повестка заседания, запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу. Протоколы СОУ включаются в номенклатуру Детского сада и сдаются по акту при приеме и сдаче дел Детского сада. Протоколы заседаний СОУ доступны для ознакомления всем работникам Детского сада.