

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад с.Верхняя Чернавка Вольского района Саратовской области»

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК
А.А.А.Е.Митенева



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МДОУ с.Верхняя Чернавка
Н.П.Верниковская



СОГЛАШЕНИЕ

по охране труда на 2022 год

Администрация и профсоюзный комитет МДОУ «Детский сад с.Верхняя Чернавка Вольского района Саратовской области» заключил настоящее соглашение о том, что в период с 01.09.2022 г. по 31.12.2022 г. будут выполнены следующие виды мероприятий по улучшению условий и охране труда работников МДОУ «Детский сад с.Верхняя Чернавка»

№	Мероприятия, предусмотренное соглашением	Сроки выполнения	Ответственный	Ожидаемый соц.эффективность
1	Обеспечение теплового режима во время отопительного сезона. Проверка системы отопления	с 01.01.22 по 15.04.22г. с 15.10.22 по 31.12.22гг.	Специалист по административно хозяйственному обеспечению	11 сотрудников
2	Проверка системы кондиционирования	1 раз в месяц	Специалист по административно хозяйственному обеспечению	11 сотрудников
3	Обеспечение нормативного естественного и искусственного освещения в соответствии с санитарными нормами	ежедневно	Специалист по административно хозяйственному обеспечению	11 сотрудников
4	Контроль за состоянием системы водоснабжения, теплоснабжения. Своевременное устранение неисправностей	ежедневно	Специалист по административно хозяйственному обеспечению	11 сотрудников
5	Организация рабочих мест в соответствии с нормами безопасности	ежедневно	Заведующий, специалист по административно хозяйственному обеспечению, Председатель ПК	11 сотрудников
6	Организация периодических медицинских осмотров работников	1 раз в год	заведующий	11 сотрудников
7	Пополнение аптечек первой медицинской помощи	2 раза в год	заведующий	11 сотрудников
8	Своевременное обеспечение моющими, чистящими средствами	1 раз в месяц	Специалист по административно хозяйственному обеспечению	4 сотрудников
9	Выдача спецодежды	1 раз в год	Специалист по административно	7 сотрудников

			хозяйственному обеспечению	
10	Озеленение и благоустройство территории. Разбивка цветников	апрель-сентябрь	Специалист по административно хозяйственному обеспечению	8 сотрудников
11	Косметический ремонт в учреждении	в течение года	Специалист по административно хозяйственному обеспечению	8 сотрудников
12	Контроль за своевременной очисткой крыши в зимний период (снега, сосулек)	с октября по апрель	Специалист по административно хозяйственному обеспечению	2 сотрудников
13	Контроль за своевременной уборкой территории от снега и льда	с октября по апрель	Специалист по административно хозяйственному обеспечению	2 сотрудников
14	Разработка инструкций о мерах пожарной безопасности	1 раз в год	Специалист по административно хозяйственному обеспечению	2 сотрудников
15	Контроль за своевременным ТО АПС, То объектовой станции «Мониторинг- Стрелец»	1 раз в месяц	Специалист по административно хозяйственному обеспечению	2 сотрудников
16	Приобретение и размещение первичных средств пожаротушения	по мере необходимости	завхоз	15 сотрудников
17	Оснащение информационными стендами, наглядной информацией		Заведующий, специалист по административно хозяйственному обеспечению председатель ПК	5 сотрудников