

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение « Детский сад с.Верхняя Чернавка Вольского района Саратовской области»

Приказ № 35-б

от 28.08.2022

«О назначении ответственных по охране труда в МДОУ»

В целях улучшения организации работы по созданию здоровых и безопасных условий труда в МДОУ, проведения образовательного процесса, руководствуясь Положением о службе охраны труда в системе Министерства образования Российской Федерации, приказом Министерства образования РФ от 27.02.1995 г.№2; на основании Федерального закона от 17.07.1999 г.№18-ФЗ, ст. 144 Трудового кодекса РФ, Устава учреждения и Правил внутреннего трудового распорядка,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ответственность за организацию охраны труда в МДОУ « Детский сад с.Верхняя Чернавка» оставляю за собой.

- обеспечение соблюдения сотрудниками правил безопасности при проведении образовательного процесса;
- контроль по своевременному проведению инструктажей и их регистрации в журнале;
- разработку и периодический пересмотр (не реже 1 раза в 5 лет) инструкций по охране труда с дальнейшим представлением их на утверждение руководителю учреждения;
- контроль противопожарного оборудования и средств индивидуальной защиты, а так же наличием наглядной агитации и необходимых инструкций;
- организацию соблюдения требований пожарной безопасности, исправность средств пожаротушения;
- ведение «Журнала проверки знаний по технике безопасности у персонала 1-й группы по электробезопасности».
- ведение «Журнала регистрации несчастных случаев с воспитанниками», произошедшими в МДОУ;
- организацию обучения, проведение инструктажа при приеме на работу сотрудников с записью в «Журнал регистрации вводного инструктажа по безопасности труда», а также периодические текущие инструктажи с записью в «Журнал регистрации инструктажа по безопасности труда на рабочем месте»;
- участие в планировании мероприятий по охране жизни и здоровья воспитанников и работников учреждения;
- взаимодействие с другими организациями по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;

- разработку плана ГО учреждения, проведение занятий и объектных учений в соответствии с требованиями;
- проведение инструктажей и консультаций с работниками и воспитанниками по вопросам безопасности жизнедеятельности;
- участие в работе комиссии по расследованию несчастных случаев с воспитанниками и сотрудниками МДОУ;
- ведение (совместно с председателем профсоюзного комитета) «Журнала регистрации несчастных случаев на производстве»;
- осуществление административно общественного контроля по вопросам охраны труда;
- организацию с воспитанниками мероприятий по предупреждению травматизма, дорожно транспортных происшествий и т. п.
- организацию работы по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда;
- обеспечение контроля за безопасностью использования ТСО;
- участие в разработке и периодическом пересмотре инструкций по охране труда, а также разделов требований безопасности при проведении учебно-воспитательной работы;
- проведение совместно с профсоюзным комитетом контроля безопасности использования учебных пособий, мебели, игрового оборудования;
- выявление обстоятельств несчастных случаев с воспитанниками, сотрудниками.

2. Возложить ответственность на заведующего по хоз.части Пестрякову Елизавету Николаевну за:

- обеспечение соблюдения требований охраны труда при эксплуатации основного здания и хозяйственных построек, технологического и энергетического оборудования, осуществление их периодического осмотра и организацию текущего ремонта;
- обеспечение безопасности при погрузочно-разгрузочных работах;
- обеспечение текущего контроля за санитарно гигиеническим состоянием всех помещений учреждения;
- обеспечение групп и других помещений оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям безопасности;
- организацию проведения ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний и освидетельствований системы отопления, анализ воздушной сферы на содержание пыли, газов и паров вредных веществ, замер освещенности, шума в помещениях в соответствии с правилами и нормами обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- приобретение и выдачу спецодежды и других индивидуальных средств защиты.

4. Возложить персональную ответственность на:

| Наименование объекта | Должность | ФИО |
|--|-------------------|--------------------------|
| Логопедический кабинет | учитель-логопед | Ю.Г.Глазкова |
| Музыкальный зал | муз. руководитель | Л.В.Калашникова |
| Пищеблок | повар | Т.Н.Петрова |
| Кладовая | | |
| Гладильная, прачечная | | |
| Коридоры, лестничные марши, территория | Завхоз | Е.Н.Пестрякова |
| Ст. группа | | воспитатель А.Е.Митенева |
| Мл. группа | | воспитатель Е.Н.назарова |

- обеспечение охраны труда в закрепленных помещениях и на объектах учреждения;
- организацию безопасности и контроль состояния учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря, помещений, игрового оборудования на участке МДОУ;
- недопущение занятий в непригодных помещениях;
- доведение до сведения руководителя о всех недостатках, снижающих работоспособность воспитанников (нехватку освещения, шум и т. п.);
- сообщение руководителю учреждения и профсоюзному комитету о каждом несчастном случае с воспитанниками или работниками с соответственной записью такого случая в «Журнал регистрации несчастных случаев с воспитанниками» или в «Журнал регистрации несчастных случаев на производстве»;
- несчастные случаи, произошедшие во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.

5. Возложить персональную ответственность на воспитателей за:

- безопасное проведение образовательного процесса;
- организацию изучения воспитанниками правил дорожного движения, поведения в быту, на воде и т. д.;
- сохранение жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса;
- принятие мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативное извещение руководства о несчастном случае;
- осуществление контроля за соблюдением правил (инструкций) по охране труда.

6. За собой и лицами, меня заменяющими, оставляю:

- оформление приема на работу новых сотрудников только при наличии положительного заключения медицинского учреждения;

- контроль за своевременным проведением диспансеризации воспитанников, сотрудников учреждения;
- обеспечение безоговорочного выполнения директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний госнадзора, СЭС, технической инспекции по труду, пожарнадзора;
- незамедлительное сообщение о групповом, тяжелом несчастном случае и случае со смертельным исходом вышестоящему руководителю и родителям пострадавшего, принятие всех необходимых мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай;
- утверждение инструкций по охране труда по согласованию с профсоюзным комитетом;
- проведение вводного инструктажа по охране труда с вновь поступившими на работу, инструктажа на рабочем месте, оформление проведенного инструктажа в соответствующих журналах;
- нести персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий образовательного процесса;
- ведение «Журнала регистрации вводного инструктажа»;
- общий контроль за исполнением данного приказа.

Заведующий МДОУ

Н.П.Верниковская

С приказом ознакомлены:



